

Informatie en gebruik klachtenformulier

1. Door middel van dit formulier kunnen klachten of andere opmerkingen met betrekking tot het verloop van het examen worden aangegeven.
2. Omschrijf de klacht zo duidelijk mogelijk, dit bevordert de beoordeling en afhandeling van de klacht.
3. Indien klachtenformulieren niet volledig worden ingevuld (naam, datum, contactpersoon en handtekening) zal er contact worden gezocht om noodzakelijke ontbrekende gegevens te verzamelen, indien dit niet mogelijk is, zal de klacht niet verder in behandeling worden genomen.
4. Alle klachten worden beoordeeld en afgehandeld volgens de TCI-Benelux B.V. klachtenprocedure, laatste revisie, welke ook te vinden is op onze website.
5. Na afhandeling van de klacht zal over de bevindingen en eventuele vervolgstappen altijd een schriftelijke bevestiging naar de kandidaat en/of de aangewezen contactpersoon worden gestuurd.

Datum examen	
Type examen (<i>theorie, praktijk</i>)	
Locatie van examen	
Examenbegeleider	
Examinator/surveillant	
Categorie van de klacht (aankruisen wat van toepassing is)	
Faciliteiten en omstandigheden	<input type="checkbox"/>
Testapparatuur of randapparatuur (<i>alleen van toepassing op apparatuur van het examencentrum !</i>)	<input type="checkbox"/>
Aangeleverde ondersteunende documenten (<i>procedures, normen e.d.</i>)	<input type="checkbox"/>
Werkwijze van de examiner, surveillant of examenbegeleider (<i>uitleg, gedragingen, manier van handelen</i>)	<input type="checkbox"/>
Anders	<input type="checkbox"/>
Omschrijving van de klacht:	
Naam Kandidaat	
Contactpersoon	
Datum	
Handtekening	